PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T1-341

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių Senamiesčio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Senamiesčio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190158435.

3. Progimnazijos istorija: mokyklos įsteigimo data – 1980 m. rugsėjo 1 diena. Mokykla vadinosi Mažeikių 5-oji vidurinė mokykla, o nuo 1994 metų – Mažeikių Senamiesčio vidurine mokykla. Nuo 2004 m. rugsėjo 1 dienos – Mažeikių Senamiesčio pagrindinė mokykla. 2021 metų rugsėjo 1 dieną mokykla tampa Mažeikių Senamiesčio progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – LT-89223 Mažeikiai, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. prima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė: LT-89225 Mažeikiai, Vydūno g. 6.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Progimnazijos tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pradinės mokyklos specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems vaikams.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis ugdymas.

17. Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotos, neformaliojo švietimo programos.

18. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Progimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis:

22.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

23.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

23.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.9. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

24. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

25. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą;

25.2. ugdyti veržlų ir savarankišką žmogų, atsakingai ir solidariai kuriantį savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį;

25.3. stiprinti mokytojų, mokinių, tėvų, kitų specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniui, vykdyti prevencines, sveikos gyvensenos, gamtosaugines, vaikų užimtumo ir socializacijos programas;

25.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

25.5. puoselėti ir kurti naujas Progimnazijos tradicijas.

26. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

26.1. vykdo pradinį ugdymą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį vadovaudamasi Pradinio, Pagrindinio ugdymo programos aprašu, Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;

26.2. rengia ir įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

26.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.4. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, arba laikinai stabdo mokymo procesą, esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.5. vykdo ugdymą įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams specialiojoje pradinio ir pagrindinio ugdymo klasėje;

26.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

26.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

26.10. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, pailgintos dienos grupes, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

26.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ugdymo aplinką;

26.14. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves;

26.15. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

26.16. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos;

26.17. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, rezultatų panaudojimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.18. sudaro individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą ir skiria reikalingą mokymosi pagalbą asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens;

26.19. išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo, pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

26.20. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.21. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

26.22. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

26.23. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų

kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.24. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. verstis Progimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.8. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Progimnazijoje;

27.9. nustatyti Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.10. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

28. Progimnazija privalo:

28.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.6. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.7. informuoti Valstybės vaiko teisų apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko iki 16 metų pareigos mokytis;

28.8. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.9. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.10. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. Progimnazijos vadovo patvirtintą Strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. Progimnazijos vadovo patvirtintą Metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

30.3. Progimnazijos vadovo patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu – Administracijos direktoriumi.

31. Progimnazijai vadovauja Progimnazijos vadovas (direktorius), skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir jam atliktas vadovavimo Savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, bei atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

32. Progimnazijos vadovas:

32.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įtaigos valdymą;

32.2. vadovauja Progimnazijos strateginio, Metinio veiklos planų rengimui, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymo kultūrą, išlaikydamas ir stiprindamas palankią aplinką kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti;

32.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.6. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.9. atsako už viešą informaciją apie Progimnazijoje vykdomas veiklas;

32.10. atsako už demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

32.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikas mokymosi ir darbo sąlygas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

32.12. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.14. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

32.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pakeitimo ar panaikinimo;

32.16. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.18. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.20. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

32.21. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.22. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu praneša kiekvienam mokiniui apie likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimus;

32.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

34. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą, sudaroma Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

37. Progimnazijos taryba sudaroma iš trijų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), trijų mokytojų, trijų mokinių ir dviejų vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

38. Į Progimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų visuotinis susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba. Rinkimai vyksta atviru balsavimu. Progimnazijos prašymu, bendruomenės atstovą į Progimnazijos tarybą deleguoja vietos bendruomenė, susieta bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki naujos tarybos pirmojo posėdžio, Progimnazija išsiunčia kvietimą vietos bendruomenei deleguoti kandidatą į Progimnazijos tarybą. Apie bendruomenės atstovų rinkimą skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

39. Jei Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria Mokytojų visuotinis susirinkimas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, Mokinių taryba, bendruomenės atstovą delegavusi vietos bendruomenė.

40. Progimnazijos tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Progimnazijos vadovas tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje.

43. Progimnazijos taryba:

43.1. pritaria Progimnazijos strateginiam veiklos planui, Metiniam veiklos planui, Darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos vadovas;

43.2. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.4. svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus;

43.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

43.7. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

43.8. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.9. kiekvienai metais svarsto Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

43.10. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Mokytojų metodinė taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro aštuoni Progimnazijoje dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų metodinės tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas.

45. Mokytojų metodinė taryba renkama trejų metų kadencijai mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

46. Mokytojų metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas trejų metų kadencijai. Pirmininkas renkamas pirmame naujos kadencijos Mokytojų metodinės tarybos posėdyje.

47. Pasibaigus Mokytojų metodinės tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos vadovas organizuoja naujus rinkimus.

48. Mokytojų metodinės tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

49. Mokytojų metodinės tarybos posėdžius šaukia Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių balsų dauguma.

50. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos administracija, mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys patariamojo balso teisėmis.

51. Mokytojų metodinė taryba:

51.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos vadovo teikiamais klausimais;

51.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, individualias programas, kartu siekia mokinių ir Progimnazijos pažangos;

51.3. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje;

51.4. teikia Progimnazijos vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo;

51.5. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

51.6. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

51.7. kartą metuose atsiskaito ją rinkusiai bendruomenės daliai.

52. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra 5–8 klasių mokiniai– savanoriai. Mokinių tarybai vadovauja mokinių išrinktas mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkime išrinktas klasės tėvų komiteto pirmininkas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos vadovui.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

58. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

60.2. kitos lėšos;

60.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas.

61. Progimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

62. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

66. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

67. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Progimnazija turi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.senamiestismazeikiai.lt.

69. Informacija apie Progimnaziją skelbiama mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui spaudoje.

70. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

71. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos vadovo, Progimnazijos tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

72. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

73. Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI Registru centras
Data: 2023-12-11 15:46:34
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
Įregistravimo data 2023-12-11
Kodas 190158435

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė IVETA KINČINIENĖ
Data: 2023-12-07 09:08:41
Paskirtis: Kopija tikra